



Ingenico
Telium2
Canada

GUIDE DE RÉFÉRENCE RAPIDE Cartes-cadeaux

© Elavon Inc., 2015. Elavon est une marque de commerce enregistrée aux États-Unis et dans d'autres pays. Tous droits réservés. Apple Pay et Touch ID sont des marques de commerce d'Apple Inc. Ce document est préparé par Elavon en guise de service à ses clients. L'information qui y est présentée est de nature générale et peut ne pas s'appliquer à votre situation. EGC-QRG-1376-CAN Rev 1015

Elavon



CONSEILS DE TRAITEMENT



- Touche **ADMIN**



- **ENTRÉE** ou **OUI**



- **CORRECTION**



- **ANNULATION** or **NON**

- Appuyez sur **ENTRÉE** pour accéder au menu principal depuis l'écran d'accueil
- Pour faire défiler le menu, utilisez les flèches vers le haut et vers le bas sur le clavier
- Sélectionnez le chiffre correspondant à l'option de menu de votre choix ou appuyez sur **ENTRÉE** lorsque l'option est en surbrillance
- Appuyez sur **CORRECTION** et maintenez la touche enfoncée pour faire avancer le papier jusqu'à la longueur désirée



ACTIVATION DE LA CARTE

Utilisez cette fonction pour émettre une carte-cadeau. Les cartes-cadeaux ne sont valides que lorsqu'elles sont activées.

- Sélectionnez **CADEAU**
- Sélectionnez **ACTIVATION**
- Entrez le montant, puis appuyez sur **ENTRÉE**
- Glissez la carte-cadeau ou entrez manuellement le numéro de la carte, puis appuyez sur **ENTRÉE**
- Choisissez le **TYPE DE PAIEMENT** – cette invite sert à indiquer le mode de paiement utilisé en échange de la carte-cadeau

- Sélectionnez **CRÉDIT, DÉBIT** ou **COMPTANT/GRATUIT**

Le terminal établit la connexion pour activer la carte-cadeau et ajouter le montant de la transaction comme solde de départ.

La copie du marchand s'imprime.

- Sélectionnez **OUI** pour imprimer la copie du client
- Appuyez sur **ENTRÉE** pour continuer
- Si on vous demande de le faire, glissez, insérez ou tapez la carte de crédit ou de débit, ou entrez le numéro de compte manuellement, appuyez sur **ENTRÉE**, puis suivez les instructions.



ACTIVATION DE LA CARTE

Le terminal établit la connexion pour autoriser le montant sur la carte de crédit ou de débit, et la copie du marchand s'imprime.

- Sélectionnez **OUI** pour imprimer la copie du client
- S'il s'agit d'une transaction manuelle, prenez une empreinte manuelle de la carte, puis appuyez sur **ENTRÉE**

VENTE/ÉCHANGE

Utilisez cette fonction pour traiter un achat en utilisant les fonds disponibles sur une carte-cadeau.

- Sélectionnez **CADEAU**
- Sélectionnez **ÉCHANGE**
- Entrez le montant, puis appuyez sur **ENTRÉE**
- Si on vous demande de le faire, sélectionnez **OUI** pour confirmer le montant ou **NON** pour annuler la transaction
- Glissez la carte-cadeau ou entrez manuellement le numéro de la carte, puis appuyez sur **ENTRÉE**

La transaction s'effectue, et la copie du marchand s'imprime

- Sélectionnez **OUI** pour imprimer la copie du client



VÉRIFICATION DU SOLDE

Utilisez cette fonction pour connaître le solde disponible sur une carte-cadeau.

- Sélectionnez **CADEAU**
- Sélectionnez **DEMANDE SOLDE**
- Glissez la carte-cadeau ou entrez manuellement le numéro de la carte, puis appuyez sur **ENTRÉE**

La transaction s'effectue, et la copie du client s'imprime.

REMBOURSEMENT/AJUSTEMENT

Utilisez cette fonction pour ajouter de la valeur au solde d'une carte-cadeau active. Vous pouvez utiliser cette fonction lorsqu'un client retourne un article ou lorsqu'un crédit est émis.

- Sélectionnez **CADEAU**
- Sélectionnez **REMBOURSEMENT**
- Entrez le montant, puis appuyez sur **ENTRÉE**
- Glissez la carte-cadeau ou entrez manuellement le numéro de la carte, puis appuyez sur **ENTRÉE**

La transaction s'effectue, et la copie du marchand s'imprime

- Sélectionnez **OUI** pour imprimer la copie du client



RECHARGE/AJOUT

Utilisez cette fonction pour ajouter de la valeur au solde d'une carte-cadeau active.

- Sélectionnez **CADEAU**
- Sélectionnez **RECHARGER**
- Entrez le montant, puis appuyez sur **ENTRÉE**
- Glissez la carte-cadeau ou entrez manuellement le numéro de la carte, puis appuyez sur **ENTRÉE**
- Choisissez le **TYPE DE PAIEMENT**
- cette invite sert à indiquer le mode de paiement utilisé en échange de la carte-cadeau
- Sélectionnez **CRÉDIT, DÉBIT** ou **COMPTANT/GRATUIT**

Le terminal établit la connexion pour recharger la carte-cadeau et ajouter le montant de la transaction au solde disponible de la carte. La copie du marchand s'imprime.

- Sélectionnez **OUI** pour imprimer la copie du client
- Appuyez sur **ENTRÉE** pour continuer
- Si on vous demande de le faire, glissez, insérez ou tapez la carte de crédit ou de débit, ou entrez le numéro de compte manuellement, appuyez sur **ENTRÉE**, puis suivez les instructions.

Le terminal établit la connexion pour autoriser le montant sur la carte de crédit ou de débit, et la copie du marchand s'imprime.



RECHARGE/AJOUT

- Sélectionnez **OUI** pour imprimer la copie du client
- S'il s'agit d'une transaction manuelle, prenez une empreinte manuelle de la carte, puis appuyez sur **ENTRÉE**

REMISE DU SOLDE RESTANT/REMISE À ZÉRO

Utilisez cette fonction pour mettre le solde d'une carte-cadeau à 0 \$. Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque le montant inscrit sur la carte-cadeau au moment de l'activation est erroné ou lorsque le solde restant d'une carte-cadeau est remis au client en argent comptant. Veuillez consulter vos politiques et procédures internes pour obtenir de plus amples renseignements.

- Sélectionnez **CADEAU**
- Sélectionnez **REMISE À ZÉRO**
- Glissez la carte-cadeau ou entrez manuellement le numéro de la carte, puis appuyez sur **ENTRÉE**

La transaction s'effectue, et la copie du marchand s'imprime

- Sélectionnez **OUI** pour imprimer la copie du client



VÉRIFICATION DE LOT

Utilisez cette fonction pour imprimer ou afficher le rapport des totaux du lot de cartes-cadeaux actuel ou précédent

- Sélectionnez **CADEAU**
- Sélectionnez **SOLDE LOT**
- Sélectionnez **LOT ACTUEL** ou **LOT PRÉCÉDENT**

Le terminal établira la connexion et affichera ou imprimera les totaux du lot actuel ou précédent en fonction des données hôtes sur les cartes-cadeaux. Seules les transactions approuvées figureront dans les données présentées.

- Sélectionnez **IMPRIMER** ou **AFFICHER**
- Si vous avez sélectionné Display, appuyez sur **ENTRÉE** pour retourner au menu Cadeau



RÉIMPRESSION

- Sélectionnez **AUTRE**
- Sélectionnez **RÉIMPRESSION**
- Sélectionnez **DERNIER REÇU** ou **RECHERCHE**
- Si vous avez sélectionné Recherche :
 - Sélectionnez **TOUS, NO RÉFÉRENCE, NO COMMIS/SERVEUR, NO FACTURE, NO COMPTE, NO CLIENT, NRE** ou **CODE APPROBATION**
 - Retrouvez la transaction en entrant le critère de recherche sélectionné, puis appuyez sur **CHOISIR**
 - Sélectionnez **COPIE MARCHAND, COPIE CLIENT** ou **LES 2**

Le ou les reçus sélectionnés s'imprimeront

RAPPORT DES TOTAUX

Utilisez cette fonction pour imprimer ou afficher le compte et le montant total de chaque transaction de carte-cadeau

- Sélectionnez **CADEAU**
- Sélectionnez **IMPRIMER TOTAUX**
- Sélectionnez **IMPRIMER** ou **AFFICHER**

Les totaux s'imprimeront ou s'afficheront

- Si vous avez sélectionné Afficher, appuyez sur **ENTRÉE** pour retourner au menu Cadeau